

MATRIK TINDAK LANJUT KECAMATAN SUAK MIDAI

NO	Rekomendasi LHE	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Status/ Progress Penyelesaian
1	mempublikasikan dokumen perencanaan jangka menengah, jangka pendek, dokumen laporan kinerja ke dalam website Kecamatan Suak Midai secara tepat waktu	melakukan koordinasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatika terkait pembuatan website kecamatan Suak Midai	Sekretaris Kecamatan	https://kecsuakmidai.natunakab.go.id/
2	membuat dokumen kinerja jangka pendek yang berkualitas yang menyajikan informasi telah menggambarkan kebutuhan atas kinerja sebenarnya yang perlu dicapai	Menyusun Dokumen Renja	Sekretaris Kecamatan	Dalam Proses
3	membuat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja dan anggaran yang mendukung kinerja (RAB)	Menyusun RAB dan KAK	Sekretaris Kecamatan	https://drive.google.com/file/d/1NKm0ut4frby_86GW5ditfFTJ5kDM1D2l/view?usp=drive_link
4	menyusun pedoman teknis pengukuran kinerja yang menyajikan informasi terkait dengan definisi operasional yang jelas atas kinerja dan terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja	Pedoman Teknis Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan data kinerja	Sekretaris Kecamatan	https://drive.google.com/file/d/12OqxdkgukplKnAmkcFEXl844BueWPDHe1/view?usp=drive_link
5	membuat dokumen reuiu laporan kinerja	Data hasil Reuiu Sekretaris Kecamatan: 1.BAB III LkjIP tabel jumlah layanan, Periode Survey dengan Program Penunjang dan unsur penyelenggaraan layanan 2. Lampiran LkjIP PK murni dan Perubahan PK Camat, Pengukuran Kinerja IKU 2023 dan Laporan SKM	Sekretaris Kecamatan	https://drive.google.com/file/d/1hjd0upuSpP5WJoUuJ1s7h5l4H5Eeefsq/view?usp=drive_link
6	menyusun dokumen laporan kinerja yang berkualitas dan sesuai standar	Menyusun Laporan Kinerja sesuai dengan Perbub Nomor 66 Tahun 2023	Sekretaris Kecamatan	https://drive.google.com/file/d/1hjd0upuSpP5WJoUuJ1s7h5l4H5Eeefsq/view?usp=drive_link

NO	Rekomendasi LHE	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Status/ Progress Penyelesaian
7	menindaklanjuti seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal tahun sebelumnya	Matrik tindak lanjut dan Berita Acara tindak lanjut	Sekretaris Kecamatan	Selesai

Ranai, 02 Februari 2024

Kanai Suak Midai



ZULFANI AFWAN, S.IP

Nip.19790904 200012 1 003